ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/5.41 Dated: 8.../08/2023

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ
ਪੰਜਾਬ

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (August 2023) ਅਤੇ Award Lists (Internal/External) ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ:-

1. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ 10 ਪੰਨਿਆਂ ਵਾਲੀ Answer Book ਤੇ ਹੀ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।
2. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ (Theory ਅਤੇ Practical ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ) ਵਿੱਚ ਹੀ **ਮਿਤੀ 11.08.2023 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 19.08.2023 offline mode** ਰਾਹੀ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸੰਬੰਧੀ ਅੰਕਾਂ (Internal ਅਤੇ External) ਨੂੰ ਆਨਲਾਇਨ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ (Lock ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।
3. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਕੁੱਲ 100 ਅੰਕਾ ਵਿਚੋਂ Internal ਦੇ 30 ਅੰਕ ਅਤੇ External ਦੇ 70 ਅੰਕ ਹਨ । ਇਨ੍ਹਾਂ External 70 ਅੰਕਾਂ ਵਿੱਚੋ – **ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੇ 20 ਅੰਕ + Viva-Voce ਦੇ 30 ਅੰਕ + ਲਿਖਤੀ ਦੇ 20 ਅੰਕ** ਹਨ। ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਤੇ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸੰਬੰਧੀ ਲਿਖਤੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ।
4. ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਬਣਾਏ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ Merge ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ Merge ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ ਜਾਣਗੇ । ਜਿਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀ ਡੇਟ ਸ਼ੀਟ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜਾਂ ਵੱਲੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੱਹਈਆਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ।
5. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪੇਪਰਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ (Internal ਅਤੇ External Marks) ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਮਾਰਕਿੰਗ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਦੀ ਫਾਇਲ (in original Index ਸਮੇਤ) ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਫਾਇਲ ਦੇ Index ਤੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਕਾਲਜ ਦੀ Stamp ਵੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਲਗਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।
6. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪੇਪਰਾਂ ਦੇ Internal ਅਤੇ External Marks ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ ਅੰਕ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ **ਦੇ ਆਨਲਾਈਨ ਵੈਬਲਿੰਕ https://exam.psou.ac.in/ExamCenter** ਤੇ ਮਿਤੀ **08.08.2023 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 22.08.2023** ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।
7. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਮੇਂ ਜਿਸ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (ਪ੍ਰਿੰਟਿੰਗ ਸੈਲ) ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਹ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਂ **ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ (Evaluation)** ਹੋਣਗੇ, ਜੋ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। ਜਿਸ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (External) ਲਈ External Examiner ਵਲੋਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ Internal marks ਕਾਲਜ ਦੇ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਬਰਾਂ ਵਲੋਂ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

8. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਿਰਫ External marks ਹੀ ਕਾਲਜਾਂ ਵਲੋਂ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ Internal marks ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਲੋਂ ਹੀ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਕੇ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

9. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ Attendance Report ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਸਾਰਾ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ uploading Process ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਂਗ ਹੀ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ।

10. ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ/ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ External Examiner ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ **ਮਿਤੀ 07.08.2023 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 10.08.2023 ਦੌਰਾਨ** ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। External Examiner ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਲਈ ਉਹ ਹੀ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਨੇ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਹੈ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਅਪਰੂਵਡ ਹਨ।

11. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸੰਬੰਧੀ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ (ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਫੈਲਕਟੀ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਕੋਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। Theory ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵਾਂਗ ਹੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ ਪੈਕਿੰਗ ਬੈਗ ਵਿਚ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਪੈਕ ਕਰਵਾ ਕੇ ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਕੋਲ ਪੈਕਿੰਗ ਕਰਕੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਫਾਇਲ ਵੀ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ।

12. ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ External Examiner ਕਾਲਜ ਵਿਚੋ ਹੀ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜ ਵਿਚ Examiner ਮੌਜੂਦ ਨਹੀ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਨੇੜੇ ਦੇ ਕਾਲਜ ਤੋਂ Examiner (External) ਨੂੰ ਬੁਲਾ ਕੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

13. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਮੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਜੇਕਰ External Examiner ਕਿਸੇ ਨੇੜੇ ਦੇ ਕਾਲਜ ਵਿਚੋਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ Internal Examiner ਕਾਲਜ ਦੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

14. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਣਭੱਤਿਆ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੁਆਰਾ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਪੇਮੈਂਟ External Examiner ਨੂੰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਭਰਵਾਉਣ (External Examiner ਸੰਬੰਧੀ) ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ।

15. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ/ਕਾਲਜਾਂ ਵੱਲੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ/LSCs ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਹੀ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

16. ਥਿਓਰੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਵਾਂਗ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਵਲੋਂ **ਸਿੱਖਿਆ ਦਾਤ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ** ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਾਲਜ ਦੇ ਇਨਵਿਜੀਲੇਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ (10 ਪੰਨਿਆਂ) ਦੀ sequence ਉਹ ਹੀ ਵਰਤੀ ਜਾਵੇ, ਜੋ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਜੇਲ੍ਹ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ issue ਹੋਈਆਂ ਅਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

17. ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਦੀ ਹੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਥਿਓਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ **Internal & External ਅੰਕ** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀਆਂ ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਤਾਂ ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਰਿਜਲਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ।

18. External Examiner ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਆਪਣੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਲਿਸਟਾਂ ਦੀ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ। **Practical Award list – Internal, External** ਦੀ ਫਾਈਲ (Original Copy) ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ External Examiner, ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਚੀਫ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਵਾਕੇ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਥਿਊਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀਆਂ ਅਲੱਗ-ਅਲੱਗ ਫਾਈਲਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੇਰਵੇ Index ਸਮੇਤ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣਗੇ। ਫਾਇਲਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਕਾਲਜ ਵਿੱਚ ਰਿਕਾਰਡ ਵਜੋਂ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

19. ਜੇਕਰ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਲਈ External Examiner ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚੋਂ ਹੀ ਲਗਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨਾਲ Internal Examiner ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

20. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਦੇ Internal ਅਤੇ External Examiner ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

21. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਆਪਣੇ ਮੁਤਾਬਕ Evening/Morning session ਵਿੱਚ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਐਡਵਾਂਸ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

22. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ Marks list ਨੂੰ ਮਿਤੀ 11.08.2023 ਤੋਂ 19.08.2023 ਤੱਕ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ Lock ਕਰਨਾ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

23. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ Reappear ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ Evening/Morning session ਵਿੱਚ Same ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

24. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੀਆਂ Award Lists ਦੀ ਫਾਈਲ ਬਣਾਕੇ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

25. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਮੇਂ External Examiner ਦੇ ਨਾਲ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ **ਸਬੰਧਤ ਕੋਰਸ ਟੀਚਰ (Internal Faculty) ਦੀ ਮੌਜੂਦਗੀ** ਹੋਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦਾ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਧਿਆਨ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ।

26. ਆਨਲਾਈਨ ਪੋਰਟਲ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਅੰਕ ਫਾਈਨਲ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ਪ੍ਰਿੰਟ ਲੈਣ ਸਮੇਂ) ਪੋਰਟਲ Lock (ਸਬੰਧਤ ਵਿਸ਼ੇ ਲਈ ਹੀ) ਹੋ ਜਾਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਲੋਂ ਵੀ Change ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਵਿੱਚ ਅਪਡੇਟ (Edit) ਕਰਨ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਤੋਂ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ Permission ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਸ ਲਈ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (ਸਬੰਧਤ ਈ-ਮੇਲ ਦੀ Subject heading : To update marks in subject -Theory/Practical ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ)

27. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ (10 ਪੰਨਿਆਂ) ਤਰਤੀਬ ਸਹਿਤ Issue ਕਰਨਗੇ, ਜਿਸ ਦੇ ਸਬੰਧੀ ਪੈਕਟ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਦੀ sequence ਦਾ ਪੂਰਾ ਰਿਕਾਰਡ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਨੂੰ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ Issue ਅਤੇ Receive ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਵਲੋਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉੱਤਰ-ਕਾਪੀਆਂ ਦਾ ਪੈਕਟ ਨੰਬਰ Issue ਅਤੇ Receive ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹੋਣ।

28. ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਲੋਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ External Examiner ਦਾ ਉਸ ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਟੀਚਿੰਗ ਤਜਰਬਾ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਅਤੇ ਟੀਚਿੰਗ ਫੈਕਲਟੀ ਵਿਚੋਂ ਹੀ External Examiner ਨੂੰ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ Non Faculty staff ਨੂੰ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੰਡਕਟ ਕਰਨ ਲਈ ਨਾ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

29. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰਾਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ **Exam Branch (Helpline): 95307-41524 (Mobile), Email:** coepsou@psou.ac.in ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

30. ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਰੂਰੀ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ:

ਲੜੀ ਨੰ.	ਮਿਤੀ	ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ	ਸੰਬੰਧਿਤ
1	11.08.2023 ਤੋਂ 19.08.2023	a) Conduct of Practical Exam b) ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਵਿਸ਼ੇ ਦੀਆਂ ਉੱਤਰ ਕਾਪੀਆਂ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ c) ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਸਬੰਧੀ ਅੰਕਾਂ (Internal ਅਤੇ External) ਨੂੰ ਆਨਲਾਇਨ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ	ਕਾਲਜ/ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ

8/8/23

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

Controller of Examinations
Jagat Guru Nanak Dev
Punjab State Open University
Patiala

ਕਾਪੀ (ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ):-

1. DEO (V) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ Whatsapp ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।