

ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref.No/ PSOU/ COE/...7.18

Dated: 2.1.1.11.12023

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ) ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਦਸੰਬਰ 2023 ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਸੰਬਰ 2023 ਦੋਰਾਨ Annexure-II (ਨਾਲ ਨੱਥੀ) ਦੇ ਵਿੱਚ mention ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:

- 1) ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ File C1, File C2, File C3 & File C4 ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈਆ ਜਾਣਗੀਆਂ।
- 2) ਫਾਈਲ C1 ਵਿੱਚ ਬਿੱਲਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਫਾਈਲ C2 ਵਿੱਚ Award List (Internal/External Practical) ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। File C4 ਵਿੱਚ Internal (Theory) Award list ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 3) Award Lists ਤੇ concerned Faculty ਅਤੇ Coordinator ਦੇ Sign ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 4) ਫਾਈਲ C3 ਵਿੱਚ ਥਿਓਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।

ਫਾਈਲ C1, C2, C3 & C4 ਦਾ Index ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। Index ਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਸਤਖਤ (with stamp) ਹੋਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ। ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜਣ/ਅਧੂਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸਬੰਧੀ ਮਾਣਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਟੀਰਿਅਲ ਕੁਲੈਕਟ (ਜਨਵਰੀ 2024) ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਟੀਮ ਵਲੋਂ ਰਸੀਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਪੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।

ਨੱਥੀ: Annexure II

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

ਉਤਾਰਾ:-

1. ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੁਮਾਰ (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ, Whatsapp ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Exam Branch (Helpline): 0175-5082367 (Landline), 95307-41524 (Mobile), Email: coepsou@psou.ac.in

Annexure-II { For Exam Centres - Colleges Only }

- * Hard copy of below documents is to be submitted in separate Files (with Index as first page) as mentioned below.
- a) Seal/stamp & Signature of Chief Coordinator/Principal of the college is required on Index page of all 04 Files.
- b) All record is to be duly signed by Supdtt./Coordinator & then forwarded to Examination Branch of JGND PSOU.
- * Bills of respective Exam Centre will be processed by University only on receiving of hard copy of all below documents (as to submit in 04 Files).

| Colleges to submit hard copy of below files to Exam branch of University: | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------------------|--|--|
| S.No | File No. | File Name | Documents to attach in Files | | |
| 1. | File C1 | Exam Conduct - Bills a) Theory Exams b) Practical Exams | P-4, P-16 P-15, P-16 | | |
| | | (attach Performas as mentioned below in Table C) | 1 13,1 10 | | |
| 2. | File C2 | External Practical – Award Lists Internal Practical – Award Lists | Hard copy of Marks Lists | | |
| 3. | File C3 | Exam Performas a) Theory Exam - Performas b) Practical Exam - Performas (attach Performas as mentioned below in Table B) | P-17, P-1, P-5, P-6 P-17, P-1, P-5 | | |
| 4 | File C4 | Internal Theory – Award Lists | Hard copy of Marks Lists | | |
| | | | | | |

| II) TABLE-B :: Exam Performas (Theory, Practical): | | | | |
|--|--------------|--|----------------------|--|
| S.No | Performa No. | Details | Remarks | |
| | | | | |
| 1. | P-17 | Receiving Performa for Exam Centres | INDEX - For | |
| | | Performa – For Answer Books | submitting final all | |
| | | {OMR sheets, Theory ABs (32 pages), Practical ABs (10 pages)} | record to University | |
| | | | (Theory, Practical) | |
| 2. | P-1 | Student Attendance Sheet Performa | Student Attendance | |
| | | (As generated Online in Exam Portal for Theory, Practical) | (Theory, Practical) | |
| 3. | P-5 | Daily consumption of Blank Answer Books Performa | ABs consumption | |
| | | {OMR sheets, Theory ABs (32 pages), Practical ABs (10 pages)} | record | |
| | | (2012201000) 21121 (22 7 18 25), 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | (Theory, Practical) | |
| 4. | P-6 | Performa to be used at Closing of Exam Centre | All exam material | |
| | | (for details regarding used and unused exam material) | record details | |

S.No Performa No. Details

1. P-4 Attendance sheet cum Bill Performa for Staff on duty at Exam Centre

- (for conduct of Theory Exams)

2. P-15 Bill form for Practical Examiner - (for Practical Exams)

3. P-16 Travelling Allowance Form (TA Form) - as applicable

6 Travelling Allowance Form (TA Form) - as applicable

21/11/2023

21 11/23