ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ
ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ
(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾ

Ref.No/ PSOU/ COE/.888 Dated: 16.01./2024

ਵੱਲ

ਡੀਨ ਅਕਾਦਮਿਕ ਮਾਮਲੇ
ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,
ਪਟਿਆਲਾ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਲੋਂ Admission Cycle (July 2023) ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਦਸੰਬਰ 2023/ਜਨਵਰੀ 2024) ਦੀਆਂ Award lists Files ਅਤੇ Bill Files ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।**

ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਦਸੰਬਰ 2023/ਜਨਵਰੀ 2024) ਸਬੰਧੀ ਸਮੂਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ :-

1) ਦਫਤਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ. PSOU/COE/735 ਮਿਤੀ 04.12.2023 ਮੁਤਾਬਕ Theory (Internal) ਅਤੇ Practical (Internal, External) ਅੰਕਾਂ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ Online Portal ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੀ। ਸਬੰਧਤ Award Lists ਜੇਕਰ ਹੁਣ ਤੱਕ ਕਿਸੇ ਫੈਕਲਟੀ ਮੈਬਰ ਵਲੋਂ Lock ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ, ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ Award list ਨੂੰ urgently Lock ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ। ***ਜਿਕਰਯੋਗ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਫੈਕਲਟੀ ਵਲੋਂ Theory (External) ਦੇ Marks ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ Evaluation Centre ਵਿਖੇ Theory (External) Answer Books ਦੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਮੇਂ Online Portal ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਅਤੇ Lock ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।***
2) Faculty Coordinator ਵਲੋਂ Internal (Theory, Practical) ਅਤੇ External (Practical) ਦੀਆਂ Award Lists ਦੀ ਇੱਕ Hard Copy respective HOD ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ HOD ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ files (U2,U4,U5) ਨੂੰ attached **Annexure-I** ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਡੀਨ ਅਕਾਦਮਿਕ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।
3) University School ਦੇ HOD ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ respective ਸਕੂਲ ਦੇ Theory (Internal) ਅਤੇ Practical (Internal, External) ਦੀਆਂ Award Lists ਦਾ Hard Copy ਰਿਕਾਰਡ ਮੇਨਟੇਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
4) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ Award Lists ਦੀਆਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਫਾਈਲਾਂ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ (As mentioned in Annexure-I)। ਹਰੇਕ Award Lists ਤੇ Faculty Coordinator ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।
5) ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ HoDs ਵਲੋਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਾਈਜ ਅਤੇ ਕੋਰਸ ਵਾਈਜ (Internal/External) Marks ਸਬੰਧੀ- Theory & Practical ਲਈ **Index ਮੁਤਾਬਕ (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ)** ਫਾਈਲ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਡੀਨ ਅਕਾਦਮਿਕ ਮਾਮਲੇ ਜੀ ਨੂੰ forward ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।
6) ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ **exam-bills@psou.ac.in** ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
7) **Annexure-I** ਮੁਤਾਬਕ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਫਾਈਲ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:
   a) **Table A :** Bill Files (U1) regarding External Practicals
   b) **Table B :** All Award List Files (U2, U4, U5)
   c) **Index (attached)** – 1.1, 1.2

ਡੀਨ ਅਕਾਦਮਿਕ ਮਾਮਲੇ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾ **(U1, U2, U4, U5)** ਦੀ Hard Copy (with Index) ਵੈਰੀਫਾਈ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਡਾ. ਕੁਲਦੀਪ ਵਾਲੀਆ, ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ) ਨੂੰ **ਮਿਤੀ 30.01.2024 (ਮੰਗਲਵਾਰ) ਤੱਕ** ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਕ੍ਰਿਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਬੰਧਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਜਲਟ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

16/1/2024
ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ

ਉਤਾਰਾ:
1) ਸਮੂਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਕੂਲ HoDs
2) ਸਮੂਹ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਫੈਕਲਟੀ
3) Ms. Kiranpal Kaur (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ-ਮੇਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

Annexure-I { For University Campus Only }

I) TABLE-A : BILL FILES reg. Practicals (External)

Hard copies of Bills Files are to be duly signed and forwarded by faculty of University School to respective HoD, HoDs are to forward all concerned files to DAA.

S.No	File No.	File Name	Documents to attach in Files	Remarks
1.	File U1	Bills -- External Practical *(attach Performas as mentioned below in Table C)*	P-51, P-16	All Bills should be prepared as per respective Programmes wise & Course wise

II) TABLE-B : AWARD LIST FILES

Hard copies of Bills Files are to be duly signed and forwarded by faculty of University School to respective HoD, HoDs are to forward all concerned files to DAA.

** Stamp & Signature of Dean (Academics) is required on Index page of below mentioned files.*

S.No	File No.	File Name	Remarks
1.	File U2	Award Lists -- Internal (Theory)	All Award list should be prepared as per respective Programmes wise & Course wise
2.	File U3	Award Lists -- External (Theory) - **(Not to be submitted)**	
3.	File U4	Award Lists -- Internal (Practical)	
4.	File U5	Award Lists -- External (Practical)	

III) TABLE-C : PERFORMAS reg. Bills

S.No	Performa No.	Details
1.	P-51	Bill form for Practical Examiner - *(for Practical Exams)*
2.	P-16	Travelling Allowance Form (TA Form) - *as applicable*

Ishwal

Jagat Guru Nanak Dev Punjab State Open University, Patiala

Bill Form for Examiner for Practical Examinations (……………………/…………………………)

Voucher No:___________
(To be filled by University)

Receipt of payment:-

Sr. No.	Name of Examiner	Designation	Name of School	Programme	Course Name	Course Code	Exam Date	Total Students Examined	Rate (inRs.)	Total Remuneration (inRs.)	Signature of Internal/ External Examiner

………………………………………………(sign)
Sign. of Internal Examiner

………………………………………………(sign)
Sign. of External Examiner

Note: No Remuneration will be paid unless submission of hard copy of this bill form to the Examination Branch of JGNDPSOU.

FOR OFFICIAL USE ONLY

Exam Branch (JGNDPSOU)	For Account Department (JGNDPSOU)	
Checked by Sign …………………………………………………… Name …………………………………………………… Senior Assistant Verified by Sign … … … … … … … … … … … … … … … Name …………………………………………………… Superintendent	Remuneration Paid by me Signature _ …………………………………………………………… Name …………………………………………………………………… Designation …………………………………………………………………	Remuneration Rs._____________ Verified & Paid Accountant __________________ AR (Accounts) __________________

Jagat Guru Nanak Dev Punjab State Open, University, Patiala

Travelling Allowance Bill

Bank Name ………………………….

Account No ………………………….

IFSC CODE …………………………

Name (in block letters)……………………………
Designation…………………………………………..
Grade Pay/Declared Income for Non Employees For T.A. Purpose………………………………………..

Purpose of Journey……………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………….
Date of Meeting/Inspection/Exam.etc., (if any)……………………..
Bill Register Page………………….Voucher No…………………………….

Departure			Arrival			Mode of Journey	Distance for Road Mileage		Amount	
Station	Date	Time	Station	Date	Time		K.M.	Rate	Rs.	Paise

1. Mode of Journey
NOTE:- Deluxe/A.C.Bus/1st Class Rail/Air (Tickets attached)
(a) By Rail: Class………………Ticket No……………………
(b) By Bus: (Ord./Deluxe/A.C.)……………………………………
(c) Own Car/Staff Car/Taxi No……………………………………..
(d) By Air: Ticket No…………………………………………………..

2. Halting days…………….@..................... …………………
3. Journey days…………..@..................... …………………..
4. Local Conveyance, if any
(Details on Separate Sheet) ……………

Total

Declaration: Certificated that –
(i) Particulars provided herewith are correct & that I have not claimed T.A./D.A. etc. for this Journey from any other public source
(ii) I was not provided free lodging and/or boarding at the cost of Govt./University or any autonomous body.
(iii) I travelled in the class of accommodation to which I am entitled.
(iv) I was present at the Duty point on the days for which the D.A. has been claimed.
(v) The Mileage claimed is correct to the best of my knowledge and information.
(vi) Certificate for Payment at the Spot.

Certified that I shall perform the return journey from ………………..to………………by the same mode as claimed in the T.A. bill.

Signature *………………………..
Address………………………………
……………………………………………
……………………………………………

Countersigned

Received Payment

Affix Re.1. Revenue Stamp if amount exceeds Rs.5000/-

Controlling Officer

Signature*……………………………………
(*Please Sign at both the places).

For use in Account Branch
Head of Account/Code No……………………………………………
Pay Rs. (in figures)…………….(in words)……………………….
…………………………………………………………………………………………

Clerk Asstt. Supdt.

For Audit Use

Seen: (i) Sanction (ii) T.A. Check Register
(iii) Attendance (iv) Budget Register/Grant Register

Pay Order

AUDIT DEPARTMENT

Preaudited & Passed for Rs…………………………………..
Rupees…………………………………………………………………….
………………………………………………………………………………
Auditor **Audit Office J.G.N.D.P.S.O.U**

Cheque No………………………………..
Date:………………………………………..

Pay Order verified
…………………………………
Clerk/Asstt.

INDEX 1.1 --- UNIVERSITY AWARD LISTS FILES (University Exams: Dec. 2023/Jan. 2024)

File No: File U3/ U5/ U6 *(please name file no. as required)*

File Name: Award Lists *(Internal Theory/ Internal Practical/ External Practical)*

a) Name of University School :…………………………………………………………………………………..

b) Name of HoD:……………………………………………………………………………………………………..

INDEX

S. No.	**Annexure No.**	**Page Nos. (from -to)**	**Program Name**	**Sem.**	**Course Name**	**Course code**	**Faculty Coordinator name**	**Sign**
1.								
2.								

(please modify above Index as required)

HoD (sign): ……………………………..

Date: ……………………………..

Note:

1) please mark Annexure as I, II, III and so on… & also ensure proper page nos.
2) Attach all hard copy record (Award Lists) as per above Index (Program wise & course wise)
3) Faculty coordinators to submit all hard copy record (as required) to respective HoD
4) HoDs are requested to ensure that separate files of their respective University school are submitted
5) Each File (with Index) should be duly signed & forwarded by respective HoD to Dean Academics for further forwarding to Examination Branch of JGNDPSOU.
6) For timely declaration of results, it must be ensured by all concerned that hard copy of Award Lists be timely submitted as per date of submission.

INDEX 1.2 --- UNIVERSITY BILL FILES (University Exams: Dec. 2023/Jan. 2024)

File No: File U1

File Name: Bills – External Practicals *(Performa documents to attach in Files: **P-51, P-16**)*

a) Name of University School :…………………………………………………………………………..

b) Name of HoD:……………………………………………………………………………………………..

INDEX

S. No.	**Annexure No.**	**Page Nos. (from -to)**	**Program Name**	**Sem.**	**Course Name**	**Course code**	**Faculty Coordinator name**	**Sign**
1.								
2.								

(please modify above Index as required)

HoD (sign): ……………………………..

Date: ……………………………..

Note:

1) please mark Annexure as I, II, III and so on… & also ensure proper numbering of page nos.
2) Attach all hard copy record (Bills) as per above Index (Program wise & course wise)
3) HoDs are requested to ensure that separate files of their respective University school are submitted to DAA.
4) Each File (with Index) should be duly signed & forwarded (as per date of submission) by respective HoD to Dean Academics for further forwarding to Examination Branch of JGNDPSOU.