# ਦਰਤ ਗੁਸ਼ ਨਾਤ ਹਵ ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪਟਿਆਲਾਂ

## ਜਗਤ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ

## ਪੰਜਾਬ ਸਟੇਟ ਓਪਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

(Established by Act No.19 of 2019 of Legislature of the State of Punjab)

Ref. No/ PSOU/ COE/.1.402

Dated: 5.1.2.12024

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਸਾਹਿਬਾਨ (ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ) ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਦਸੰਬਰ 2024/ਜਨਵਰੀ 2025) ਸਬੰਧੀ Award list files ਅਤੇ Bill Files ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ (ਦਸੰਬਰ 2024/ਜਨਵਰੀ 2025) ਸਬੰਧੀ Annexure-L (ਨਾਲ ਨੱਥੀ) ਦੇ ਵਿੱਚ mention ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:

- 1) ਸਬੰਧਤ ਫਾਈਲਾਂ (**Total -6)=** File C1 to File C6 ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਕੰਡਕਟ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ।
- 2) Annexure-L ਮੁਤਾਬਕ File C1 and File C2 ਵਿੱਚ ਬਿੱਲਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਫਾਈਲ C3 ਵਿੱਚ Award List (External Practical) ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। File-C5 ਵਿੱਚ Internal (Theory ) Award Isit ਅਤੇ File C6 ਵਿੱਚ Internal (Practical) Award list ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- 3) ਫਾਈਲ C4 ਵਿੱਚ ਥਿਓਰੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੈਕਟੀਕਲ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 4) ਹਰੇਕ Award List ਤੇ ਕਾਲਜ ਦੇ Faculty ਅਤੇ Coordinator ਦੇ Sign ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- 5) ਫਾਈਲ C1 to C6 ਦਾ Index ਹੋਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। Index ਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਦਸਤਖਤ (with stamp) ਹੋਣੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਵਲੋਂ ਸਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਨਾ ਭੇਜਣ/ ਅਧੂਰੇ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਕਾਲਜ ਦਾ Result timely declare ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਮਾਣਭੱਤੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਉਪਰੋਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਸਬੰਧੀ ਮਟੀਰਿਅਲ ਕੁਲੈਕਟ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਫਰਵਰੀ- 2025 ਦੋਰਾਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਟਾਫ ਟੀਮ ਵਲੋਂ ਰਸੀਵ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤਿਆਰ ਰੱਖੇ ਜਾਣ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸਬੰਧੀ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਸ਼ਾਖਾ ਦੀ ਈ-ਮੇਲ (coepsou@psou.ac.in) ਅਤੇ Helpline No. (95307-41524) ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਬਿੱਲਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ exam-bills@psou.ac.in ਤੇ ਈ-ਮੇਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ठॅघी:

- 1) Annexure -L
- 2) Index (2.1,2.2,2.3)

ਉਤਾਰਾ:-

1. ਸ੍ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੁਮਾਰ (DEO) – ਸਬੰਧਤ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਅਤੇ website ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

ਕੰਟਰੋਲਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ Controller of Examinations Jagat Guru Nanak Dev Punjab State Open University Patiala

28-C, Lower Mall, Patiala-147001

Website: www.psou.ac.in

Exam Branch (Helpline): 0175-5082367 (Landline), 95307-41524 (Mobile), Email: coepsou@psou.ac.in

# Jagat Guru Nanak Dev Punjab State Open, University, Patiala

				irave	eiling A	llowance i		nk Name			
							Acco	unt No		•••••	
							IFS	C CODE			
Name (in b											
Grade Pay, For T.A. Pu						-	•	Exam.etc., (if Voucher No	• •		
Depar	ture		Arrival			Mode of Journey		Distance for Road Mileage		Amount	
Station	Date	Time	Station Date		Time		K.M. Rate		Rs. Paise		
1											
<u> </u>											
1. Mode of J	ourney							)			
NOTE:- Delu (a) By Rail: C					ed)	3. Journey da 4. Local Conv		) V			
(b) By Bus: (	Ord./Delux	e/A.C.)				(Details on S					
(c) Own Car/Staff Car/Taxi No(d) By Air: Ticket No								To	otal		
Declaration	Certificate	ed that –					For use	in Account Bra	ınch		
(i) Particular	s provided	herewith a					ount/Code No	)			
claimed T.A. source	/D.A. etc. f	or this Jour	rney from ai	ny other pu	ıblic	Pay Rs. (in fig	gures)	(in words)			
(ii) I was not of Govt./Uni				arding at th	ne cost	Clerk	Asstt.	Ç.	ındt		
(iii) I travelle		•		to which I	am	Clerk Asstt. Supdt.  For Audit Use					
entitled. (iv) I was pre	esent at the	e Dutv poin	t on the day	s for which	n the	Seen: (i) Sand	rtion	(ii) T A Chack	Pagistar		
(iv) I was present at the Duty point on the days for which the D.A. has been claimed.						(iii) Attendance (iv) Budget Register/Grant					
<ul><li>(v) The Mileage claimed is correct to the best of my knowledge and information.</li></ul>					wieage	Register					
(vi) Certifica	te for Payn	nent at the	Spot.				ALID	Pay Order	_		
Certified that I shall perform the return journey from						AUDIT DEPARTMENT					
by the same mode as claimed in the T.A. bill.					the	Preaudited & Passed for Rs					
Signature * Address											
						Auditor			Audit Offic J.G.N.D.P.S		
Countersign	ed					Charma Na					
6		ceived Payr	nont	Re.1. Reve Imp if amou		Cheque No Date:					
Controlling (	Jiticer		ехс	eeds Rs.500	0/-			Pay Order v	erified		
		•	*se Sign at bo					Clark/Asstt			

### INDEX 2.1 -- LSCs (Exam centres) - AWARD LISTS FILES

(JGND PSOU - University Exams: Dec. 2023/Jan. 2024)

File I	No:	File C2 /	File C4	(a) / File C4	(b)	(please name file no. s	separately as	required)	
File I	Name:	AWARD L	ISTS	(Interna	l Theory,	/ Internal Practical/	External Pro	actical)	
a	a) Nam	ne of LSC (	Exam ce	ntre):					
Ł	) Add	ress:							
c	:) Distr	ict:							
c	d) Nam	e of LSC C	oordinat	or:					
€	e) Coor	dinator M	lobile no						
				(	<u>INC</u>				
S.	Annexu	ıre Page		<i>(piease moa</i> rogram	Sem.	w Index as required)  Course Name	Course	Name of Faculty	Sign
No.	No.	Nos		lame	•		code	Incharge (course)	Jigii
1.									
2.									
		<u> </u>	l .						
LSC (	Coordina	ator (sign)	:		<b>.</b>	College Princ	ipal (sign):		
Date	:					Institute Sta	mp:		
						Date:			
Note	::								
1	) Sena	rate hard	conv file	s (File C2 Fi	le C4) m	just he submitted for A	ward list File	25	

- 2) Mark Annexure as I, II, III and so on... & also ensure proper page nos.
- 3) Attach all hard copy record (Award Lists) as per above Index (Program wise & course wise)
- 4) Faculty Incharge (course) are to submit all hard copy record to respective LSC coordinator.
- 5) LSC coordinator are to ensure that separate files (Files C1/C4 as mentioned in Annexure II) are submitted as required.
- 6) Each File (with Index) should be duly signed & forwarded by respective LSC coordinator to Chief coordinator/Principal for further forwarding to JGNDPSOU Examination Branch.
- 7) For timely declaration of results, it must be ensured by all concerned that hard copy of Award Lists be timely submitted (as per date of submission).

### INDEX 2.2 -- LSCs (Exam centres) - BILL FILES

(JGND PSOU - University Exams: Dec. 2023/Jan. 2024)

File No: File C1 (a)/ File C1 (b)		(	(please name file no. separately as required)								
File	File Name: BILLS — Theory Exam / Practical Exam  (Performas to be attached in Files: as per Annexure-II)										
;	a) Name of LSC (Exam centre):										
1	b) Address:										
	c) District:										
(	d) Name of LSC Coordinator:										
(	e) Coordi	nator Mobile	no:								
	•										
	INDEX										
					w Index as required)	T	T				
S. No.	Annexure No.	Page Nos. (from-to)	Program Name	Sem.	Course Name	Course code	Name of Faculty Incharge (course)	Sign			
1.											
2.											
LSC Coordinator (sign): College Principal (sign):											
Date:					Institute Stamp:						
	Date:										

- 1) Separate hard copy files (for Theory/Practical) must be submitted for Bill Files.
- 2) Mark Annexure as I, II, III and so on... & also ensure proper page nos.
- 3) Attach all hard copy record (Bills) as per above Index (Program wise & course wise)
- 4) Faculty Incharge (course) are to submit all hard copy record to respective LSC coordinator.
- 5) LSC coordinator are to ensure that separate files (Files C1- (a)/(b), as mentioned in Annexure-II ) are submitted.
- 6) Each File (with Index) should be duly signed & forwarded by respective LSC coordinator to Chief coordinator/Principal for further forwarding to JGNDPSOU Examination Branch.
- 7) For timely clearance of bills, it must be ensured by all concerned that hard copy of Bills be timely submitted (as per date of submission).

### INDEX 2.3 -- LSCs (Exam centres) - EXAM PERFORMAS

(JGND PSOU - University Exams: Dec. 2023/Jan. 2024)

File No:		File C3 (a)/ File C3 (b)			(please name file no. separately as required)					
File I	File Name: PERFORMAS — Theory Exam / Practical Exam  (Performas to be attached in Files: as per Annexure-II)									
ć	a) Nam	e of LSC (Exam	centre):							
ŀ	b) Address:									
(	c) Distr	ict:								
(	d) Nam	e of LSC Coordi	nator:							
(	e) Coor	dinator Mobile	no:							
				INIT	NEV.					
	INDEX (please modify below Index as required)									
S. No.	Annexu No.	Page Nos. (from-to)	Program Name	Sem.	Course Name	Course code	Name of Faculty Incharge (course)	Sign		
1. 2.										
Ζ.										
LSC Coordinator (sign):  Date:					College Principa Institute Stamp Date:	o:				
Note	:									

- 1) Separate hard copy files (for Theory/Practical) must be submitted.
- 2) Mark Annexure as I, II, III and so on... & also ensure proper page nos.
- 3) Attach all hard copy record (Performas) as per above Index (Program wise & course wise)
- 4) Faculty Incharge (course) are to submit all hard copy record to respective LSC coordinator.
- 5) LSC coordinator are to ensure that separate files (Files C3 (a)/(b), as mentioned in Annexure-II ) are submitted.
- 6) Each File (with Index) should be duly signed & forwarded by respective LSC coordinator to Chief coordinator/Principal for further forwarding to JGNDPSOU Examination Branch.
- 7) It must be ensured by all concerned that hard copy be timely submitted (as per date of submission).